



Velero ist als etablierter Asset Manager auf den Kauf und die Bewirtschaftung deutscher Immobilien spezialisiert. Im Jahr 2015 gegründet, betreuen wir mit unseren 85 Mitarbeitern inzwischen über 11.000 Wohnungen im gesamten Bundesgebiet. Dabei haben wir uns insbesondere einen Namen für die konsequente Verbesserung der Immobilien gemacht. Durch einen engen Kontakt zu unseren Mietern sind wir in der Lage, Maßnahmen so gezielt einzusetzen, dass sie wirklich auf die Bedürfnisse unserer Mieter passen. Wir arbeiten eng mit lokalen Vereinen und Interessenvertretungen wie auch mit der Politik und Verwaltung zusammen, um gemeinsam Wohnquartiere weiterzuentwickeln. Zur Unterstützung unseres wachsenden Teams der Velero Immobilien AG suchen wir einen motivierten Mitarbeiter als:

Sachbearbeiter in der Immobilienverwaltung (m/w/d) Standort: Chemnitz

Was Sie erwartet:

- Ansprechpartner für Mieter, Behörden, Versorgungs- und Dienstleistungsunternehmen
- Ablageverwaltung und die Pflege der Kundenstammdaten
- Zuarbeiten für den Property Manager
- kleinere Verwaltungsaufgaben
- Kautionsabrechnungen

Ihr Profil:

- Eine kaufmännische Ausbildung mit oder ohne Erfahrung in der Immobilienwirtschaft und Lust auf neue Aufgaben
- Zuverlässige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Engagement-, Koordinations- und Improvisationstalent

Benefits:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team mit netten Kollegen
- Entwicklung und Weiterbildung im Immobilienbereich
- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit attraktiver Vergütung
- 30 Urlaubstage im Jahr (zusätzlich Sonderurlaub am 24.12. und 31.12.)
- Getränke-Flatrate (Kaffee, Tee und Wasser)
- Laptop, Firmenhandy
- Firmen-/Mitarbeitererevents

Unser Angebot weckt Dein Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des nächstmöglichen Eintrittstermins bitte per E-Mail an bewerbungen@velero.com. Ansprechpartnerin ist Frau Devantier. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!