



Velero ist als etablierter Asset Manager auf Kauf und Bewirtschaftung von deutschen Immobilien fokussiert. Im Jahr 2015 gegründet, betreuen wir mit unseren 280 Mitarbeitern inzwischen über 26.000 Wohnungen im gesamten Bundesgebiet. Dabei haben wir uns insbesondere einen Namen für die konsequente Verbesserung der Immobilien gemacht. Durch einen engen Kontakt zu unseren Mietern sind wir in der Lage, Maßnahmen so gezielt einzusetzen, dass sie wirklich auf die Bedürfnisse unserer Mieter passen. Wir arbeiten eng mit lokalen Vereinen und Interessenvertretungen wie auch mit der Politik und Verwaltung zusammen, um gemeinsam Wohnquartiere weiterzuentwickeln. Zur Unterstützung unseres wachsenden Teams der Velero Immobilien GmbH suchen wir eine proaktive, unternehmerisch denkende Persönlichkeit als:

Sachbearbeiter im Fuhrparkmanagement (m/w/d), Standort: Berlin

Was Sie erwartet:

- Ansprechpartner (w/m/d) für alle Fahrzeugführer in allen aufkommenden Frage- und Themenstellungen zu Dienstwagen sowie deren Organisation für den Fuhrpark
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Verwaltung des Fuhrparks mit mehr als 80 Fahrzeugen über mehrere Standorte und Gesellschaften
- Betreuung sowie die komplette Abwicklung von Schadensfällen (bei Unfall und weiteren Vorkommnissen)
- Überwachung und Kontrolle aller gesetzlichen Fahrzeugprüftermine sowie der regelmäßigen Wartungen
- Als Ansprechpartner für unseren Fuhrpark pflegen Sie intensive Geschäftsbeziehungen zu Werkstätten und Händlern

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann oder ein vergleichbarer Abschluss
- sicherer Umgang mit Office-Apps, insbesondere exzellente Excel-Kenntnisse
- proaktive, agile und lösungsorientierte Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken und Handeln
- Hands-on-Mentalität und Teamgeist
- gutes Organisationsmanagement

Benefits:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team mit netten Kollegen
- Entwicklung und Weiterbildung im Immobilienbereich
- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit attraktiver Vergütung
- 30 Urlaubstage im Jahr (zusätzlich Sonderurlaub am 24.12. und 31.12.)
- Getränke-Flatrate (Kaffee, Tee und Wasser)
- Laptop, Firmenhandy
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Firmen-/Mitarbeitererevents
- Sportraum/Fitnessraum

Ihr Ansprechpartner:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir laden Sie ein, Teil unseres erfolgreichen und sympathischen Teams zu werden und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email mit Lebenslauf und Gehaltswunsch im PDF-Format. Ansprechpartnerin ist Frau Devantier.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!