



Velero ist als etablierter Asset Manager auf Kauf und Bewirtschaftung von deutschen Immobilien fokussiert. Im Jahr 2015 gegründet, betreuen wir mit unseren 280 Mitarbeitern inzwischen über 26.000 Wohnungen im gesamten Bundesgebiet. Dabei haben wir uns insbesondere einen Namen für die konsequente Verbesserung der Immobilien gemacht. Durch einen engen Kontakt zu unseren Mietern sind wir in der Lage, Maßnahmen so gezielt einzusetzen, dass sie wirklich auf die Bedürfnisse unserer Mieter passen. Wir arbeiten eng mit lokalen Vereinen und Interessenvertretungen wie auch mit der Politik und Verwaltung zusammen, um gemeinsam Wohnquartiere weiterzuentwickeln. Zur Unterstützung unseres wachsenden Teams der Velero Immobilien GmbH suchen wir eine proaktive, unternehmerisch denkende Persönlichkeit als:

Teamassistenz Personalabteilung (m/w/d), Standort: Berlin

Das Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Personalreferenten im Tagesgeschäft
- Teilnahme an Besprechungen, sowie deren Vor- und Nachbereitung incl. Protokollführung und -verteilung
- Terminkoordination, Reisevorbereitung und -abrechnungen
- Terminkoordination im Rekrutierung
- Schnittstelle zu internen und externen Ansprechpartnern
- Telefon, Post

Das Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Engagement, Koordinations- und Improvisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS Office, insb. Excel und Word und Outlook sowie MS-Teams

Ihr neues berufliches Zuhause:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team mit netten Kollegen
- Entwicklung und Weiterbildung im Immobilienbereich
- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit attraktiver Vergütung
- 30 Urlaubstage im Jahr (zusätzlich Sonderurlaub am 24.12. und 31.12.)
- Getränke-Flatrate (Kaffee, Tee und Wasser)
- Laptop, Firmenhandy
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Firmen-/Mitarbeiterereignisse
- Sportraum/Fitnessraum

Ihr Ansprechpartner:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir laden Sie ein, Teil unseres erfolgreichen und sympathischen Teams zu werden und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email mit Lebenslauf und Gehaltswunsch im PDF-Format an: bewerbungen@velero.com. Ansprechpartnerin ist Frau Devantier. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!