



Velero ist als etablierter Asset Manager auf Kauf und Bewirtschaftung von deutschen Immobilien fokussiert. Im Jahr 2015 gegründet, betreuen wir mit unseren 280 Mitarbeitern inzwischen über 26.000 Wohnungen im gesamten Bundesgebiet. Dabei haben wir uns insbesondere einen Namen für die konsequente Verbesserung der Immobilien gemacht. Durch einen engen Kontakt zu unseren Mietern sind wir in der Lage, Maßnahmen so gezielt einzusetzen, dass sie wirklich auf die Bedürfnisse unserer Mieter passen. Wir arbeiten eng mit lokalen Vereinen und Interessenvertretungen wie auch mit der Politik und Verwaltung zusammen, um gemeinsam Wohnquartiere weiterzuentwickeln. Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin suchen wir ab sofort und in Vollzeit (40 Std./Wo) einen:

## **Finanzbuchhalter (m/w/d), Standort: Berlin**

### **Das Aufgabengebiet:**

- Sicherstellen der vollständigen, richtigen, nachvollziehbaren und zeitgerechten Buchführung für unsere Unternehmensgruppe
- Ordnungsmäßige Dokumentation aller Geschäftsvorfälle des Unternehmens
- Kontoführung / Online-Banking und Ansprechpartner für die Banken
- Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen

### **Das Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene kaufmännische oder steuerrechtliche Ausbildung
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Kaufmännisches Verständnis und sicherer Umgang mit Zahlen
- Eigenverantwortliche, flexible und strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, erprobte Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Gute MS-Office Kenntnissen sowie Kenntnisse in WODIS SIGMA oder einem anderen ERP-System von Vorteil

### **Ihr neues berufliches Zuhause:**

- Bietet Ihnen als solide Basis für Ihren Start eine umfassende Einarbeitung sowie einen definierten und transparenten Tätigkeitsbereich
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein sehr kollegiales und kompetentes Team
- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit attraktiver Vergütung
- Damit Sie sich wohlfühlen, einen modernen Arbeitsplatz sowie der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Laptop, Firmenhandy sowie ein Fahrzeugpool für dienstliche Fahrten
- Familienfreundliche Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage im Jahr (zusätzlich Sonderurlaub am 24.12. und 31.12.)
- Nicht nur Arbeit, sondern auch regelmäßige Firmen-/Mitarbeiterevents, sowie Getränke-Flatrate (Kaffee, Tee und Wasser)
- Für Ihr berufliches Profil, Fortbildungsmöglichkeiten, in denen Sie Ihre Fachkenntnisse erneuern und vertiefen können

### **Ihr Ansprechpartner:**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir laden Sie ein, Teil unseres erfolgreichen und sympathischen Teams zu werden und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email mit Lebenslauf und Gehaltswunsch im PDF-Format an: [bewerbungen@velero.com](mailto:bewerbungen@velero.com). Ansprechpartnerin ist Frau Devantier. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!