



Velero ist als etablierter Asset Manager auf Kauf und Bewirtschaftung von deutschen Immobilien fokussiert. Im Jahr 2015 gegründet, betreuen wir mit unseren 280 Mitarbeitern inzwischen über 26.000 Wohnungen im gesamten Bundesgebiet. Dabei haben wir uns insbesondere einen Namen für die konsequente Verbesserung der Immobilien gemacht. Durch einen engen Kontakt zu unseren Mietern sind wir in der Lage, Maßnahmen so gezielt einzusetzen, dass sie wirklich auf die Bedürfnisse unserer Mieter passen. Wir arbeiten eng mit lokalen Vereinen und Interessenvertretungen wie auch mit der Politik und Verwaltung zusammen, um gemeinsam Wohnquartiere weiterzuentwickeln.

Im Zuge unseres Wachstums suchen wir in **Berlin ab sofort und in Vollzeit:**

### **Leitung (m/w/d) Corporate Governance, Compliance und Revision**

#### **Bei uns meistern Sie:**

- Reporting an die Leitung Business Development und enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Eigenverantwortliche Leitung und Weiterentwicklung der unternehmensweiten Corporate Governance Funktionen (Compliance, Risikomanagement, Internes Kontrollsystem, Interne Revision, Nachhaltigkeit)
- Identifikation, Analyse und Bewertung von Governance-Anforderungen und diesbezüglichen Compliance-, Prozess- und Unternehmensrisiken im Hinblick auf finanzielle, rechtliche und Reputationsauswirkungen
- Beratung der Fachbereiche und der Geschäftsführung in Governance-Fragen
- Entwicklung von Prozessen, Methoden und Tools für alle Governance-Funktionen für eine effiziente Umsetzung der Sorgfaltspflichten
- Steuerung von Dienstleistern mit Aufgaben im Bereich Corporate Governance, Compliance und Revision
- Konzipierung von Lösungen zur Steuerung von Risiken und zur Verbesserung der Effektivität und Effizienz von Geschäftsprozessen basierend auf einem ausgeprägten Verständnis von betrieblichen Zusammenhängen, bestenfalls im Immobiliensektor
- Monitoring operationeller und strategischer Risiken, Prüfung der Einhaltung der Prozesse sowie Definition und Überwachung von Maßnahmen bei Nicht-Einhaltung der Prozesse
- Konzeption und Durchführung von adressatenorientierten Schulungen für alle Governance-Themenfelder
- Proaktive Kommunikation mit Geschäftsleitung, Aufsichtsrat und Gesellschafter; Aufbereitung und Präsentation von Feststellungen und Ergebnissen der unternehmensinternen Risikoanalyse und -bewertungen
- Mitwirkung an professionellem und zuverlässigem Stakeholder-Management (intern / extern)

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, der Rechtswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs sowie mehrjährige Berufserfahrung in unterschiedlichen Governance-Themenfeldern (Risikomanagement, Compliance, Internes Kontrollsystem, Interne Revision, Nachhaltigkeit) in mittelständischen Wachstumsunternehmen oder in einer Prüfungs-/ Beratungsgesellschaft
- Ausgezeichnetes Verständnis der (kapitalmarkt-) rechtlichen Anforderungen und bewährten Praktiken für Corporate Governance Funktionen in mittelständischen Unternehmen
- Erfahrungen im Projektmanagement und im Roll Out von regulatorischen Anforderungen im nationalen und internationalen Umfeld und Erfahrung in Kommunikation und Umgang mit internationalen Stakeholdern
- Fachspezifische Zusatzqualifikationen sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten auf allen Hierarchieebenen, gepaart mit der Fähigkeit, sich schnell auf die jeweilige Gesprächssituation einzustellen, als auch soziale Kompetenz, Teamgeist und hohe Einsatzbereitschaft sowie selbständige Arbeitsweise
- Aufgeschlossene Persönlichkeit, durch die es leichtfällt, Menschen zu überzeugen und zu begeistern

- Hohes Maß an Selbstmotivation, Eigeninitiative und Qualitätsbewusstsein sowie Spaß an der Arbeit im Team
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Ihr neues berufliches Zuhause:**

- Bietet Ihnen als solide Basis für Ihren Start eine umfassende Einarbeitung sowie einen definierten und transparenten Tätigkeitsbereich
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein sehr kollegiales und kompetentes Team
- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit attraktiver Vergütung
- Damit Sie sich wohlfühlen, einen modernen Arbeitsplatz sowie der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Laptop, Firmenhandy sowie ein Fahrzeugpool für dienstliche Fahrten
- Familienfreundliche Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage im Jahr (zusätzlich Sonderurlaub am 24.12. und 31.12.)
- Nicht nur Arbeit, sondern auch regelmäßige Firmen-/Mitarbeitererevents, sowie Getränke-Flatrate (Kaffee, Tee und Wasser)
- Für Ihr berufliches Profil, Fortbildungsmöglichkeiten, in denen Sie Ihre Fachkenntnisse erneuern und vertiefen können

### **Unser Angebot weckt Ihr Interesse?**

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des nächstmöglichen Eintrittstermins bitte per E-Mail an [bewerbungen@velero.com](mailto:bewerbungen@velero.com). Ansprechpartnerin ist Frau Devantier.